

**Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026.(I.29.) önkormányzati rendelete**

**Maglód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Maglód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Maglód Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.17.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatás kérést a képviselőnek a polgármesterhez írásban (nyomtatott formában vagy elektronikus úton) kell benyújtania. A beadványban – az igényelt tájékoztatás pontos, egyértelmű megfogalmazásán túl – meg kell jelölni a tájékoztatás kérés célját, indokát és annak teljesítési módját (írásbeli tájékoztatás, iratbetekintés, dokumentumok rendelkezésre bocsátása). A polgármester a tájékoztatási kötelezettségének harminc napon belül köteles eleget tenni.”

2. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselők a munkájukhoz való segítségként egy hordozható számítógépet (laptopot) igényelhetnek használatra a Polgármestertől. A laptop a számviteli amortizációt követően felbecsült értéken megvásárolható.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 14. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A képviselőnek a testületi munkával kapcsolatos egyéb, általa előlegezett, számlával (vagy számlát helyettesítő bizonylattal) igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségtérítés kifizetését a polgármester engedélyezi a mindenkorai képviselői tiszteletdíjjal megegyező összeg erejéig.”

3. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 17. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A képviselő-testület általában havonta, a munkatervben meghatározott csütörtöki napon 15:00 órai kezdettel tartja üléseit. A képviselő-testület – a soron kívüli ülések kivételével – július hónapban tanácskozási szünetet tart.

(5) A képviselő-testület szükség szerint soron kívüli ülést tart, ha a kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozó halaszthatatlan, sürgős ügyben döntés szükséges. Az ülést a polgármester az erre vonatkozó kezdeményezéstől számított 5 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) *A polgármester indokolt esetben a (4) bekezdéstől és az éves munkatervtől eltérő napra és időpontra is összehívhatja a képviselő-testület ülését.*”

4. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 19. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaterv tartalmazza:)

„d) a közmeghallgatás időpontját;”

5. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az előterjesztések benyújtásának határideje legkésőbb az ülés előtti 10. nap 10:00 óra. Tartalmáért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő felelős.

(2) Az előterjesztés, illetve a döntési javaslat törvényességét – a képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltüntetni, törvényességi záradékával ellátja.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 21. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Képviselői előterjesztés tartalmát – annak benyújtása előtt – vázlatosan a Polgármesterrel egyeztetni kell. Az egyeztetés nélkül benyújtott előterjesztés napirendre nem vehető.”

6. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 22. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) *A képviselő-testület elé előterjesztés formájában kerülő beszámolóknak, tájékoztatóknak (1) bekezdés b) pontja szerinti döntési javaslatot nem kell tartalmaznia.*”

7. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztések benyújtásakor a megalapozott döntéshozatal érdekében nem kötelezően a következőkre ajánlott kitérni:

- a) Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatását, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
- b) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
- c) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
- d) Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek (pl. a gazdasági program, az egyes ágazati területek feladatait meghatározó döntések, koncepciók, éves költségvetés stb.) megvalósulására.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 23. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés második részének tartalmi követelményei:)

- „g) Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként jelölje meg a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén – ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, az intézményvezető és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője, valamint képviselői előterjesztés esetén az előterjesztő nevezhető meg.”

(3) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 23. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Az előterjesztés második részének tartalmi követelményei:)

- „j) *Műszaki tárgyú előterjesztések esetén tartalmazza a műszaki tartalmat, annak pénzügyi fedezetét jelölje meg, árajánlatot szükség szerint tartalmazzon.*”

8. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes Képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formában kell megküldeni a képviselőknek és lehetőség szerint a tanácskozási joggal meghívottaknak. Soron kívül ülés esetében a meghívót és az

előterjesztést két nappal megelőzően kell kiküldeni, a megelőző bizottsági ülések szükség szerinti összehívásáról a bizottság elnökei dönthetnek.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 24. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A meghívót az ülésvezető elnök írja alá, amely tartalmazza:)

„d) a napirendek előterjesztőit.”

9. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 26. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:)

„b) határozati javaslatot tartalmazó vagy nem tartalmazó előterjesztések,”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elnök vagy bármelyik képviselő az ülés folyamán bármikor javasolhatja a napirend pont levételét, így különösen, ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozott döntést hozni. A napirend pont levételéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséghez kötött ügyrendi döntést hoz”

10. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 27. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) A 21. § (3) bekezdése szerinti előírást a sürgősségi indítvány esetében is alkalmazni kell.”

11. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 29. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A napirenden nem szereplő, települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármely képviselő legfeljebb öt percben felszólalásra jogosult. Az ülés vezetőjének nincs korlátozva az időkerete, a napirendi előtti felszólalásait többször is megteheti.

(2) A felszólalási szándékot – annak tárgyát és okát megjelölve – az ülés megnyitása előtt legalább fél órával írásban be kell jelenteni az ülésvezetőnek. Az ülésvezető a felszólalási szándékról tájékoztatja a képviselő-testületet. Előzetes szándék bejelentése nélkül az ülésvezető a napirend előtti felszólalást nem engedélyezi.

(3) A napirend előtt felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs, ez vonatkozik a személyes megjegyzésre is.”

12. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 30. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak egy alkalommal kérdéseket intézhetnek. A kérdések elhangzása után a válaszadás következik. További kérdésfeltevésnek nincs helye, az ülésvezető ezzel kapcsolatban a szó megvonás jogával élhet.

(5) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülésvezető elnök határozza meg, melyek időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a képviselő ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, akkor hozzászólását kettő percben teheti meg. A jegyző, aljegyző, polgármester és alpolgármester felszólalási időkeret nélkül, többször is felszólalhat.

(6) A napirend döntési javaslatához módosító, kiegészítő (a továbbiakban együtt: módosító) indítványt a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani az ülésvezető elnöknel.”

13. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanácskozási joggal meghívottak legfeljebb három-három percben szólalhatnak fel.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ülésvezető elnök esetenként dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak biztosít-e hozzászólási jogot, ezt a szabályt a bizottsági üléseken is alkalmazni kell.”

(3) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 31. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Amennyiben a döntési javaslathoz módosító indítványokat nyújtottak be, úgy a módosító indítványok esetében az utolsóként megtett indítványról kell először szavaztatni, és utána sorban visszafelé. Egymást kizáró módosító indítványok esetén, ha az egyiket a képviselő-testület elfogadta, az utána következőről már nem szavaz. Ezután az ülésvezető elnök ismerteti az előterjesztő által

befogadott és a képviselő-testület által elfogadott módosító indítványokkal korrigált döntési javaslatot, és azt teszi fel szavazásra (végszavazás).

(9) Minden munkaterv szerinti ülésen a napirend előtti hozzászólásban a polgármester szóbeli tájékoztatást ad két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről, és ha amennyiben szükségesnek tartja, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról is.”

14. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárását megelőzően lehet megtenni, napirend előtti felszólalás esetében azonban személyes megjegyzésnek nincs helye, az ülésvezető a szót megvonhatja”

15. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület ülése – az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nyilvános, azon bárki szabadon részt vehet, arról kép- vagy hangfelvételt készíthet és az ülésvezető elnök eseti döntése alapján felszólalhat. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet legkésőbb az aláírását követő 15. naptól meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján (<http://maglod.hu>).”

16. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 39. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A határozatokat – a végrehajtási határidőt figyelembe véve, de legkésőbb a jegyzőkönyv aláírását követő három napon belül – meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek, valamint azoknak, akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.”

17. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kezdeményezést írásban a polgármesternél írásban lehet bejelenteni.”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 40. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3)) Önkormányzati rendelet előterjesztésére jogosultak:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző.”

18. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A lakosság széles körét érintő új rendelet megalkotásakor tisztázni szükséges többek között a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogi környezetet, az alkalmazandó szabályokat, a szabályozás várható társadalmi és gazdasági hatásait, az előkészítésbe bevont személyeket és szervezeteket. A Képviselő-testület a rendelet megalkotása előtt dönthet arról, hogy szükségesnek tartja-e a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a helyi adókról, egyéb fizetési kötelezettségekről,
- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) az önkormányzat vagyonáról és vagyonkezeléséről,
- d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról,
- e) a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól,
- f) az igazgatási szünet elrendeléséről,
- g) kitüntetések és elismerő címek alapításáról,

szóló rendeletek tervezeteit, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtása körében a részletszabályok megállapítására alkotott rendelet-tervezeteket, valamint az olyan tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az egyeztetés Maglód város különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(4) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

(5) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat hivatalos honlapján megadott elérhetőségeken keresztül az előterjesztések ülést megelőzően a honlapon feltöltéssel biztosított.

(6) Az általános egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet legkésőbb az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés összehívásával egyidejűleg letölthető és nyomtatható formátumban kell közzé tenni az önkormányzat <http://maglod.hu> honlapján.

(7) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban a Maglódon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek és a maglódi székhellyel vagy telephellyel bejegyzett gazdasági társaságok és civilszervezetek nyilváníthatnak véleményt a tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni.

(8) Az önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (7) bekezdésében foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.

(9) A vélemények elküldésére a képviselő-testület ülését megelőző második nap 16 óráig van lehetőség. ”

19. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 42. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez.

(2) A képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. ”

20. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz (*alternatív döntési javaslat*), azok mindegyikéről szavazni kell, kivéve ha előbb szavaztatott és elfogadott alternatíva kizárja a másik alternatívát. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a javaslat tárgya szerinti szükséges (egyszerű vagy minősített) többséget.”

21. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. §

(1) Rendelet-tervezetről a csak bizottság elé beterjesztést követően dönthet a Képviselő-testület, kivéve a változtatási tilalom megalkotásáról szóló rendeleteket.

(2) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek, a ciklus zárásának évében.”

22. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ideiglenes bizottság különösen a következő feladatok ellátására hozható létre:

- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
- b) egyes önkormányzati rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- c) társulási megállapodások előkészítése;
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.”

23. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 58. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző főbb feladatai az önkormányzati testületek működésével kapcsolatban:)

- „a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, azokat törvényességi záradékkal látja el;”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 58. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző főbb feladatai az önkormányzati testületek működésével kapcsolatban:)

- „d) gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyveinek elkészítéséről és aláírásáról, és az ülést követő 15 napon belül felterjeszti azokat a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjéhez;”

24. §

(1) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 60. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Engedélyezett köztisztviselői létszám: 34 fő”

(2) A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 60. § (9) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a következők szerint határozza meg:)

- „a) Munkarend: Hétfő, Kedd, Csütörtök 08,00-12,00 és 12,30-16,30; Szerda 08,00-12,00 és 12,30-18,00; Péntek:otthoni munkavégzés – mezőőr, közterületfelügyelő munkavégzése ezektől eltérhet

- b) Ügyfelfogadási rend: Hétfő 13,00-16,00; Szerda 08,00-12,00 és 13,00-17,30; Csütörtök: 08,00-12,00”

25. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 61. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek, meghívón külön téma megjelölése nem lehetséges.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.”

26. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 62. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakossági fórumokat a képviselő-testület tagjai szervezhetik, különösen a jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt a lakosság véleményének kikérése céljából. Lakossági fórum bármikor szervezhető.”

27. §

A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

28. §

Hatályát veszti a Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

- a) 19. § (4) bekezdés c) pontja,
- b) 19. § (4) bekezdés f) pontja,
- c) 20. § (4) bekezdés d) pontja,
- d) 20. § (4) bekezdés g) pontja,
- e) 20. § (4) bekezdés i) és j) pontja,
- f) 24. § (5) bekezdés e) pontja,
- g) 25. § (3) bekezdése,
- h) 26. § (2) bekezdés c)–e) pontja,
- i) 30. § (9) bekezdése,
- j) 31. § (5) bekezdése,
- k) „Az interpelláció és a kérdezési jog részletes szabályai” alcíme,
- l) 38. § (2) bekezdés c) és d) pontja,
- m) 61. § (3) bekezdése,
- n) 62. § (2) bekezdése,
- o) 2. melléklet 7. pont.

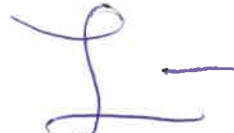
29. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. február 1-jén lép hatályba.

(2) A 24. § (2) bekezdése 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.


Kérges László
polgármester




Dr. Takács Béla
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésének időpontja: 2026. január 29.




Dr. Takács Béla
jegyző

1. melléklet a 3/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Maglód Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló MAGLÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2015 (III.17.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. melléklete a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. Gyakorolja mindazon önkormányzati munkáltatói jogokat, amelyeket jogszabály közvetlenül nem a Képviselő-testület hatáskörébe utalt.”